Release notes - zomer 2025 (versie 25.0.07)

Nieuwe features in QX!

Role Based

Nieuw wachtwoord instellen vanaf QX-inlogscherm
Aan het inlogscherm van de QX responsive user inerface is de actie **Wachtwoord vergeten** toegevoegd, waarmee een gebruiker vanuit dit scherm snel en gemakkelijk een nieuw wachtwoord kan aanvragen.

Uitbreiding logging QX responsive user interface
In de functie **Performancelogging per Actie** (IPERFO) zijn voortaan de mutaties die door de rollen ‘urenschrijver’, ‘sales-/accountmanager’ en ‘manager’ worden gedaan via de QX responsive user interface, apart zichtbaar.

Alert ‘Te fiatteren Inkoopfacturen’ beschikbaar voor QX-rollen
Vanaf deze versie wordt de alert **Te fiatteren Inkoopfacturen** (kr010) doorgegeven aan de QX rollen ‘urenschrijver’, ‘sales-/accountmanager’ en ‘manager’.

Documentviewer beschikbaar in QX-interface
Vanaf deze versie zijn in de QX responsive user interface ook de documenten beschikbaar, zodat je deze ook gemakkelijk op je mobiele device kunt bekijken.

Smart Integration

Maak kennis met Quinn, jouw nieuwe, digitale collega!
Met trots introduceren we onze nieuwste innovatie: Quinn, een geavanceerde AI-agent die geïntegreerd is in onze software. Quinn is ontworpen om jouw werk gemakkelijker en efficiënter te maken door te fungeren als jouw persoonlijke digitale collega.

Data Maturity

Embedded analytics in AllSolutions
We zijn verheugd te kunnen aankondigen dat **embedded analytics wordt in AllSolutions QX!** Deze krachtige functionaliteit, gerealiseerd in samenwerking met HippoLine, een van onze zusterbedrijven binnen de Blinqx groep, brengt geavanceerde data- en business intelligence direct naar jouw AllSolutions omgeving.

Lees alles over de nieuwe QX-features en de aanpassingen in AllSolutions in deze releasenotes.

Zijn **bestaande functies aanzienlijk gewijzigd en/of uitgebreid**? Dan geven we dit specifiek aan. In dat geval adviseren we om tijdens de upgrade **alle instellingen, weergaven en autorisaties van de bijbehorende functies zorgvuldig te controleren en waar nodig aan te passen**.

Zijn er in je omgeving een of meerdere koppelingen via de **REST API actief**? Dan vind je in de automatische e-mail de je voor de upgrade ontvangt, een overzicht van de programma's waarin een aanpassing is doorgevoerd.

Zo kun je tijdens de acceptatiecheck de werking van de REST API op deze functies controleren en - waar nodig - aanpassen.

Na de upgrade kun je met de functie **Genereren Controlebestand Instellingen** (PCHKIN) een tekstbestand genereren waarin onjuiste weergaven en configuraties zijn opgenomen. We raden aan om dit bestand bij elke upgrade te genereren en de gesignaleerde weergaven/instellingen eventueel te corrigeren.

Algemeen

Maak kennis met Quinn, jouw nieuwe, digitale collega! (alleen in QX)

Met trots introduceren we onze nieuwste innovatie: Quinn, een geavanceerde AI-agent die geïntegreerd is in onze software. Quinn is ontworpen om jouw werk gemakkelijker en efficiënter te maken door te fungeren als jouw persoonlijke digitale collega.

Wat kan Quinn voor jou betekenen?

Met Quinn aan je zijde hoef je niet langer eindeloos te zoeken naar antwoorden op je vragen over de software. Quinn is in staat om jouw vragen te beantwoorden door gebruik te maken van de kennisartikelen die beschikbaar zijn op onze supportsite https://allsolutions.nl/support.

In de gegeven antwoorden wordt voor functies de bijbehorende snelstartcode weergegeven. Deze is clickable, zodat je snel en gemakkelijk naar de genoemde functie kunt navigeren. Quinn is hiermee jouw directe lijn naar alle benodigde informatie, waardoor je snel en effectief problemen kunt oplossen en efficiënter kunt werken.

Een junior medewerker die altijd leert

Hoewel Quinn al over een schat aan kennis beschikt, is het belangrijk om te weten dat Quinn nog steeds lerende is. Zie Quinn als een ambitieuze junior medewerker die zich voortdurend ontwikkelt en verbetert. Jouw feedback is dan ook van onschatbare waarde om Quinn nog beter te maken. Met Quinn zetten we een belangrijke stap in de richting van de toekomst, waarbij AI-innovatie een belangrijke rol speet.

We kijken ernaar uit om te zien hoe Quinn jou helpt om het meeste uit onze software te halen!

Quinn activeren

Quinn kan geactiveerd worden als je gebruik maakt van AllSolutions QX. Hiervoor is in de **Parameters AllSolutions** (MZZPAR) het veld **Quinn chat token URL** toegevoegd (alleen zichtbaar als medewerkers van AllSolutions zijn ingelogd in je omgeving). Zodra Quinn is geactiveerd in je omgeving, kun je in de functies **Gebruikersprofielen/ Gebruikers** (MGBPRF/MGEBRU) zelf instellen welke gebruikers Quinn mogen gebruiken (in het onderdeel *Beschikbare functionaliteit*).

Meer informatie volgt op de vernieuwde AllSolutions klantendag: **QX NXT** op donderdag 18 september 2025. Meld je hier aan!

Nieuw wachtwoord instellen vanaf inlogscherm (alleen in QX)

Aan het inlogscherm van QX is de actie **Wachtwoord vergeten** toegevoegd, waarmee een gebruiker vanuit dit scherm een nieuw wachtwoord kan aanvragen. Of deze actie ook wordt getoond, is afhankelijk van de instellingen in de **Parameters AllSolutions** (MZZPAR). Daar geef je in het onderdeel *Inloggen* aan of de **Mogelijkheid tot aanvragen wachtwoord vanuit inlogscherm** is toegestaan.

Als je de actie **Wachtwoord vergeten** gebruikt, volgt de reguliere procedure voor het aanvragen van een nieuw wachtwoord, waarbij de gebruiker twee aparte e-mailberichten ontvangt. De tweede e-mail met het nieuwe, tijdelijke wachtwoord ontvangt de gebruiker pas als hij op de link in de eerste e-mail heeft geklikt.

Wanneer je probeert in te loggen en je wachtwoord is verlopen, kom je na inloggen ook in het scherm om je wachtwoord te resetten. En staat via je account in AllSolutions **multi-factor authenticatie** (MFA) aan? Dan moet je daarna ook het bijbehorende token opgeven.

(MFA kun je overigens alleen instellen vanuit het (hoofd)inlogscherm van AllSolutions. Dit kan op dit moment nog niet via het responsive inlogscherm van QX.)

Basis

Autorisatie

Zoeken op declaraties via de metasearch

Met de metasearch kun je efficiënt door het gehele systeem zoeken. Naast het zoeken naar onder andere **Pagina's**, **Relaties**, **Projecten**, **Functies**, (gepubliceerde) **Documenten** en **Berichten** kun je nu ook specifiek zoeken op **Declaraties**. Hierbij kun je gebruik maken van de volgende gegevens:

- **Declaratienummer**
- **Omschrijving**
- **Medewerkerscode**
- **Crediteurnummer**
- **Tags**

In de functies **Gebruikers** (MGEBRU) en **Gebruikersprofielen** (MGBPRF) stel je in of een gebruiker mag zoeken naar declaraties, en daarmee ook op berichten bij declaraties (via het onderdeel *Metasearch*). Om via de metasearch de gegevens van een declaratie te kunnen inzien heeft een gebruiker verder autorisatie nodig voor de functie **Declaraties** (MDECLA/MDCFRM). Daarbij wordt rekening gehouden met de instelling van het veld **Acties declaraties andere medewerkers** in het account van de **medewerker** (MPERSO). Heeft de medewerker geen toegang tot declaraties van andere medewerkers, dan kan deze alleen de eigen declaraties zoeken en vinden.

Na de upgrade kun je is het nodig om de **metasearch gegevens eenmalig handmatig bij te werken** met de functie **Bijwerken Metasearch-gegevens** (VGENMS). Hierbij hoef je alleen de optie **Zoeken op declaraties** aan te vinken.

Logging

Uitbreiding logging QX responsive user interface (alleen in QX)

In de functie **Performancelogging per Actie** (IPERFO) zijn voortaan ook de mutaties apart zichtbaar die door de rollen ‘urenschrijver’, ‘sales-/accountmanager’ en ‘manager’ worden gedaan via de QX responsive user interface. En op dit type mutaties kun je nu ook specifiek filteren.

Logbestanden per dag aangemaakt

In de functie **Eventlogs** (IEVENT) kun je diverse logbestanden met technische informatie raadplegen, die op de server worden bijgehouden. In het formulier/overzicht kun je het laatste gedeelte van elk logbestand bekijken. Verder is in deze functie de actie **Bestand mailen** aanwezig, waarmee je een geheel logbestand (gecomprimeerd) naar je mailbox kunt versturen.

Vanaf deze versie wordt voor bepaalde logging voortaan per dag een bestand aangemaakt, zodat de gegevens gemakkelijker te raadplegen zijn.

Bij nieuwe logging run eerdere records verwijderen

Met de functie **Bijwerken Logging Databasegebruik per Actie** (VPERFO) is het mogelijk performance onderzoek te doen in de omgevingen. In deze functie is het veld **Bestaande logging databasegebruik eerst verwijderen** toegevoegd. Hiermee kun je bij een nieuwe run eerder gegenereerde records verwijderen, zodat de nieuwe run een ‘schoon’ resultaat oplevert.

Goed om te weten: Gebruik deze functie alleen in samenspraak met een consultant.

Business Intelligence

Business monitoring – Qlik

Embedded analytics in AllSolutions (alleen in QX)

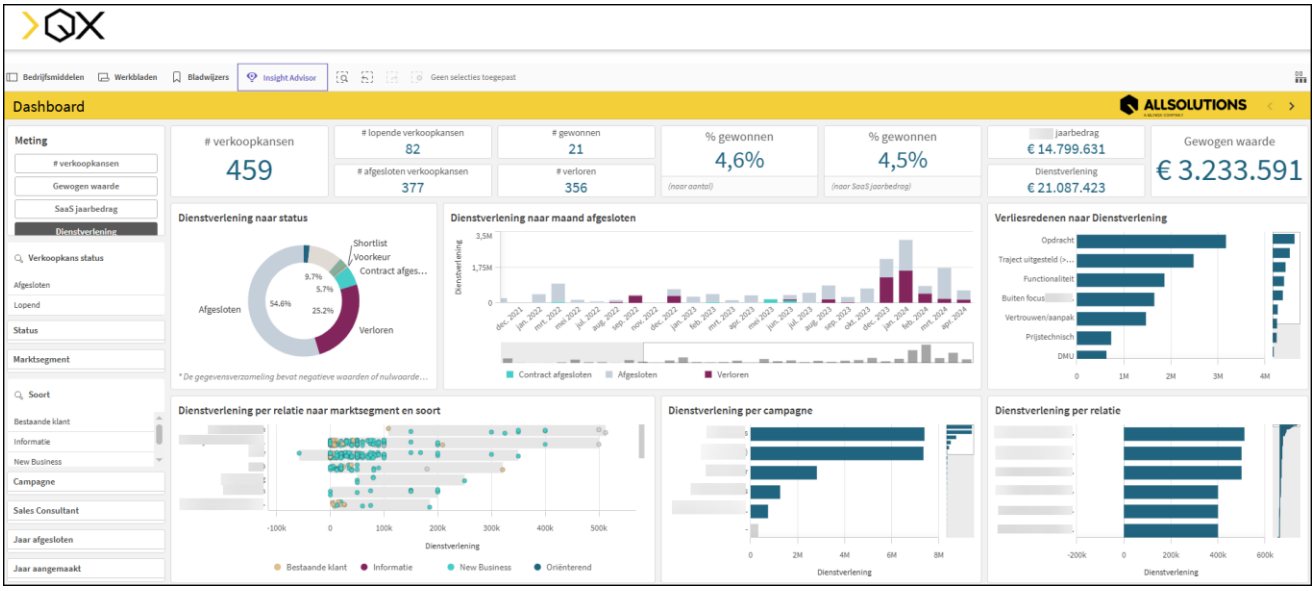
We zijn verheugd te kunnen aankondigen dat **embedded analytics beschikbaar wordt in AllSolutions QX!** Deze krachtige functionaliteit, gerealiseerd in samenwerking met HippoLine, een van onze zusterbedrijven binnen de Blinqx groep, brengt geavanceerde data- en business intelligence direct naar jouw AllSolutions omgeving.

HippoLine, met meer dan 15 jaar expertise op het gebied van data- en business intelligence, is onze partner in dit initiatief. Het doel van deze samenwerking is om **Qlik Cloud** te integreren en daarmee robuuste analysemogelijkheden in AllSolutions QX te embedden. Dit stelt je in staat om realtime inzichten en diepgaande analyses te verkrijgen, direct binnen je vertrouwde werkomgeving.

In deze versie is alvast een aantal voorbereidingen getroffen om embedded analytics mogelijk te maken:

- In de functie **Modules** (MMODUL) is het veld **Qlik** toegevoegd.
- Er is een nieuwe functie **Qlik Objecten** (MQLIKO) toegevoegd.
- In de functie **Interfaces** (MINTFA) is de aanmaakoptie **Nieuwe interface o.b.v. Qlik embedded** toegevoegd.
- In de functie **Pagina’s** (MPAGIN) is het mogelijk gemaakt om Qlik embedded rapportages op te nemen in de **kolommen** van een **featurepagina**.

Hieronder een voorbeeld van een mogelijk dashboard met embedded rapportages. Meer informatie volgt op de vernieuwde AllSolutions klantendag: **QX NXT** op donderdag 18 september 2025. [Meld je hier aan!]

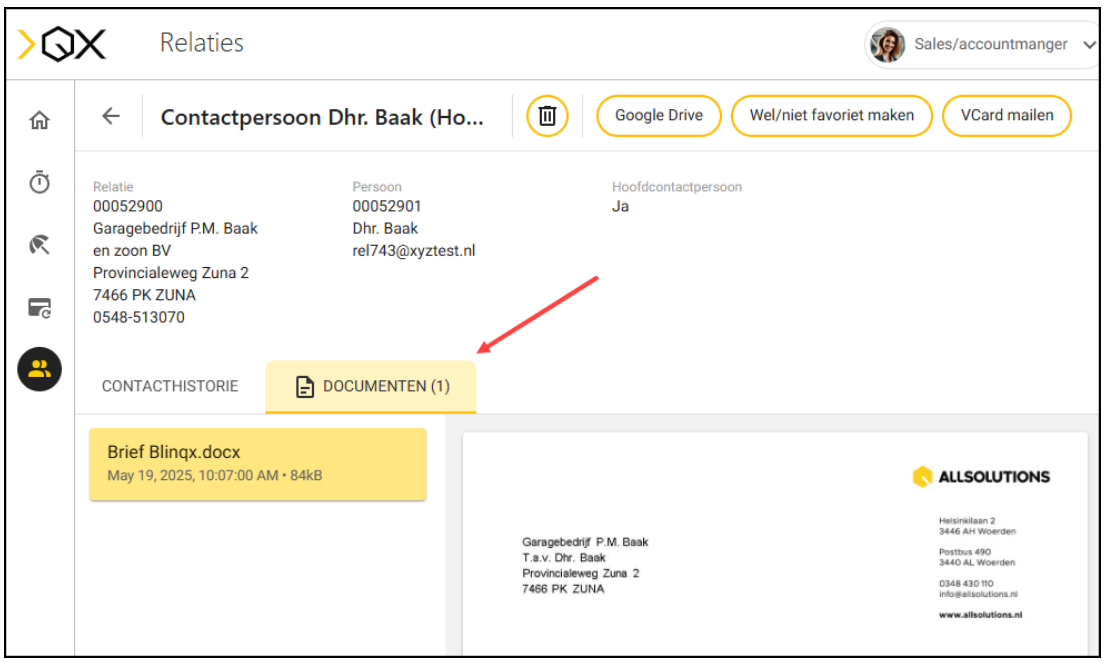


Voorbeeld mogelijk dashboard met embedded rapportages

Document Management

Documentviewer beschikbaar in QX-interface (alleen in QX)
Vanaf deze versie zijn in de QX responsive user interface ook de documenten beschikbaar, zodat je deze ook gemakkelijk op je mobiele device kunt bekijken. Het gaat om de functies:

- Fiatteren declaraties
- Fiatteren inkoopfacturen
- Declaraties
- Relatie
- Relatie → Contactpersoon
- Relatie → Aanvragen
- Relatie → Offertes



Gescheiden opslag van bijlagen voor interne besloten prikbordberichten

Bij het plaatsen van een bericht/reactie kun je één of meerdere bestanden als **bijlage** toevoegen. De map waarin de bijlagen automatisch worden opgeslagen, stel je in de **Parameters Document Management** (MBDPAR) in.

Wanneer je het prikbord gebruikt voor zowel externe gebruikers als interne gebruikers is het nu mogelijk om bijlagen die gekoppeld zijn aan interne, besloten prikbordberichten apart op te slaan van bijlagen bij berichten van/aan externe gebruikers. Hiervoor is in de **Parameters Document Management** (MBDPAR) het veld **Map voor interne bijlagen** toegevoegd (in het onderdeel *Prikbord*). Hier kun je opgeven in welke documentmap je de bijlagen bij interne besloten berichten wilt opslaan. Maak hiervoor een aparte **documentmap** (MBDMAP) aan.

In combinatie met het instellen van de **autorisatie** op deze documentmap voor **alleen interne medewerkers** zorg je ervoor dat bijlagen bij interne besloten berichten voortaan alleen zichtbaar zijn voor interne medewerkers.

Tijdens de upgrade wordt het nieuwe parameterveld automatisch gevuld met de documentenmap die al ingesteld was als **Map voor bijlagen**. Na de upgrade kun je dit zelf aanpassen naar de gewenste interne map.

HRM

Besturing

Gemakkelijker activiteiten per medewerkersprofiel instellen

In de functie **Medewerkersprofielen** (MMDPRF) is de shortcut **Activiteiten** toegevoegd. Als je werkt met meerdere grootboekbedrijven kun je via de nieuwe shortcut voortaan snel en gemakkelijk de toegestane activiteiten per profiel instellen. (Voorheen moest je hiervoor eerst wisselen naar het andere grootboekbedrijf.)

Medewerkers

Inzicht in berekening normjaartaak bij gebruik ‘aard dienstverband’

In de functie **Planningsjaren** (MPLNJR) kun je met het veld **Normjaartaak o.b.v. aard dienstverband** aangeven of voor het berekenen van de normjaartaak rekening moet worden gehouden met het aard dienstverband van de medewerker.

Als je hiervan gebruik maakt (veld is aangevinkt) kun je vanaf deze versie in de functie **Medewerkers** (MPERSO) via de shortcut **Normjaartaak** inzien hoe de berekening van de normjaartaak tot stand is gekomen. Hiervoor gebruik je de nieuwe shortcut **Details deeltijdsfactor** die in deze browser is toegevoegd.

Verlofaanvragen

Nieuw! Extra controle instellen voor speciale verlofaanvragen (HRM+)

Voor diverse verlofsoorten, waaronder zwangerschapsverlof, gelden wettelijke regels voor opname. Om die reden is het wenselijk dat de afdeling HRM aanvragen voor dergelijk verlof aanvullend kan controleren nadat de manager deze heeft goedgekeurd. Pas na deze extra controle wordt de verlofaanvraag definitief verwerkt in de weekstaten.

Vanaf nu is AllSolutions hierop ingericht bij gebruik van de module HRM+. Allereerst kun je in de functie **Activiteiten** (MAKTIV) bij de betreffende verlofactiviteiten waarvoor je een extra controle wilt instellen, dit activeren via het nieuwe veld **Controle verlof** (in het onderdeel *Verlofaanvragen)*.

Verder is de nieuwe functie **Controleren Verlofaanvragen** (MCONAP) toegevoegd. Verlofaanvragen waarbij de extra controle is geactiveerd, verschijnen automatisch in deze functie.

De nieuwe alert **Te controleren verlofaanvragen** (ap100) attendeert HR-medewerkers wanneer er verlofaanvragen klaarstaan voor controle. (De alert kun je bij de HR-medewerkers toevoegen vanuit de **Medewerkersprofielen** (MMDPRF) of de **Medewerkers** (MPERSO) functies).

Via de alert navigeren HR-medewerkers direct naar de functie **Controleren Verlofaanvragen** (MCONAP) om de aanvraag te beoordelen op wettelijke conformiteit. En hier kan de aanvraag vervolgens worden goedgekeurd of afgekeurd.

Bij het afkeuren van een verlofaanvraag kan de HR-medewerker een tekst ingeven met de reden van de afkeuring. De medewerker ontvangt automatisch een e-mail dat de verlofaanvraag is afgekeurd met vermelding van deze reden. De medewerker kan de verlofaanvraag dan aanpassen en opnieuw indienen en/of het gesprek aangaan met afdeling HR.

Controle op overschrijding budget verlofaanvraag uitgebreid (HRM+)

In de HRM+ module, in de functie **Activiteiten** (MAKTIV), kun je voor **afwezigheidsactiviteiten** het veld **Controleren op budgetoverschrijding** inschakelen. Dit zorgt ervoor dat het systeem direct bij de invoer van een verlofaanvraag controleert of er voldoende verlofbudget is, zodat medewerkers dit niet kunnen overschrijden. Hiermee voorkom je onterechte aanvragen en automatiseer je eenvoudig de controle op bijvoorbeeld ouderschapsverlof of zwangerschapsverlof.

De controle is in deze versie uitgebreid. Vanaf nu wordt ook bij het indienen van **weekstaten** (MUREIG/MURREG) gecheckt of er voldoende verlofbudget beschikbaar is. Dit helpt voorkomen dat verlof dat niet officieel is aangevraagd, maar wel is opgenomen, alsnog tot een budgetoverschrijding leidt.

Declaraties

Tagging mogelijkheid toegevoegd bij declaraties

Hoe meer gegevens in AllSolutions aanwezig zijn, hoe belangrijker het wordt om informatie snel en gemakkelijk te kunnen vinden. Daarom kun je in AllSolutions werken met **tags**. Een tag is een keyword of sleutelwoord dat een korte omschrijving van de informatie geeft.

Tagging helpt bij het organiseren, doorzoekbaar maken en beheren van informatie. Het maakt informatie **toegankelijker, overzichtelijker en bruikbaarder** door een flexibele en krachtige manier van categorisatie te bieden. Daarom kun je in een groot aantal functies en gegevens in het systeem een of meerdere tags vastleggen (in het veld **Tags**). Wanneer een tag eerder is gebruikt, wordt deze als suggestie getoond en kun je deze direct selecteren. Met de functie **Tags** (MTAGSS) beheer je de beschikbare tags in het systeem.

In deze versie is de tag-functionaliteit toegevoegd aan de **Declaraties** (MDECLA/MDCFRM). Bij het aanmaken of bewerken van een declaratie kun je een tag toevoegen in het nieuwe veld **Tags**.

Btw uitsplitsen bij indienen declaratie

Vanaf nu kun je bij het aanmaken van een **Declaratie** (MDECLA/MDCFRM) direct aangeven of er btw van toepassing is. Hiervoor is het veld **Btw-bedrag** toegevoegd aan het formulier, inclusief een defaultbutton om het btw-bedrag automatisch te laten berekenen. De nieuwe velden komen naar voren zodra je een **declaratiecode** (MDCLCD) selecteert waarop btw van toepassing is.

Wanneer er meerdere btw-percentages van toepassing zijn, kun je het btw-bedrag ook handmatig invullen. We raden je aan om **na de upgrade de gewenste instelling van het defaultbutton in het formulier te controleren**.

Inzicht in betaaldatum bij declaraties

Voor de audittrail is het belangrijk om bij de declaraties direct inzicht te hebben op welke datum deze zijn uitbetaald. Hiervoor is in de functie **Declaraties** (MDECLA) het veld **Betaaldatum verwerking bank** (dc04.betaal-vw-dat) beschikbaar. Deze werd tot nu toe gevuld met de verwerkingsdatum die bij het **Aanmaken Betaalbestand Declaraties (SEPA-Zone)** (VDSKDC) in het betaalbestand naar de bank werd meegegeven.

Als declaraties via de crediteurenadministratie worden uitbetaald, laat dit veld nu ook de verwerkingsdatum zien die bij het **Aanmaken Betaalbestand (Euro-betalingen SEPA-Zone)** (VBGDSK) wordt meegegeven in het betaalbestand naar de bank.

CRM

Relaties

Verplichte afmeldlinks nu compleet in MailBlue koppeling

Volgens de **Telecommunicatiewet** moeten alle commerciële e-mails een eenvoudige en gratis afmeldmogelijkheid (opt-out) bevatten. Wanneer je mailings vanuit AllSolutions verstuurd, kun je ontvangers drie manieren bieden om zich af te melden:

1. **Afmelden voor deze specifieke mailing**: Hiermee meldt de ontvanger zich alleen af voor de mailing die hij op dat moment leest.
2. **Afmelden voor alle (toekomstige) mailings**: De ontvanger ontvangt dan helemaal geen mailings meer.
3. **Afmelden voor mailings (op basis van mailingcodes)**: Via een formulier kan de ontvanger aangeven welke typen mailings hij wel of niet meer wil ontvangen, gebaseerd op specifieke mailingcodes.

Voorheen werden via de koppeling met **MailBlue** alleen de tweede en derde afmeldoptie meegenomen. Vanaf de huidige versie is de afmeldlink voor een specifieke mailing (optie 1) hieraan toegevoegd. Hiervoor kun je de code **%AFMELDLINK_HUIDIGE_MAILING%** opnemen in de footer van je e-mail mailing.

Deze toevoeging is vooral handig voor ledenorganisaties die vaak met doorlopende 'mailing-runs' werken (soort abonnementen op specifieke mailingseries). Dankzij de derde afmeldlink kunnen ontvangers zich nu uitschrijven voor een specifieke mailing-run, terwijl ze andere gewenste mailings blijven ontvangen. Dit biedt meer flexibiliteit en controle voor zowel de verzender, als de ontvanger.

Financieel

Grootboek

Ondersteuning XML Auditfile Financieel 4.0

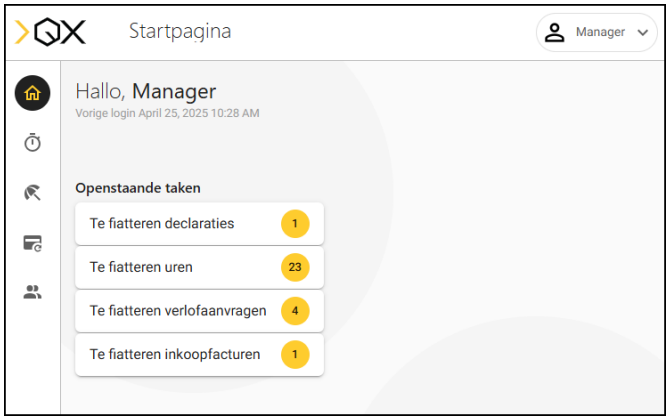
Met de functie **Genereren Auditfile Financieel** (VADFIN) in AllSolutions maak je eenvoudig een XML Auditfile Financieel aan waarmee je gegevens vanuit AllSolutions naar een ander softwarepakket kunt overbrengen. Bijvoorbeeld naar het jaarwerkpakket van de accountant, wat de voorbereiding van de jaarrekening stroomlijnt. En van daaruit naar het aangiftepakket van de belastingdienst, wat tijd bespaart en fouten voorkomt. Dit maakt de uitwisseling van je administratie met je boekhouder of accountant bijzonder eenvoudig. Zij kunnen de auditfile direct in hun eigen software inlezen en efficiënt verder werken.

AllSolutions ondersteunt nu de nieuwste **XML Auditfile Financieel versie 4.0**, wat zorgt voor optimale compatibiliteit en functionaliteit.

Crediteuren – inkoopfacturen

Alert ‘Te fiatteren Inkoopfacturen’ beschikbaar voor QX-rollen

Vanaf deze versie kun je via de QX responsive user interface ook gemakkelijk inkoopfacturen fiatteren. De alert **Te fiatteren Inkoopfacturen** (kr010) wordt voortaan doorgegeven aan de QX rollen ‘urenschrijver’, ‘sales-/accountmanager’ en ‘manager’. Als de alert voor een gebruiker van toepassing is, wordt deze getoond op het startscherm in QX-interface.



Nieuwe shortcut toegevoegd bij ‘Geïmporteerde inkoopfacturen’

Met de functie **Importeren Inkoopfacturen** (VIMINK) kun je gescande inkoopfacturen inlezen vanuit een of meerdere importlocaties, zoals bijvoorbeeld een centrale directory of een mailbox. In de functie **Geïmporteerde Inkoopfacturen** (MSCINK) kun je de gescande inkoopfactuur vervolgens inzien, eventueel de gegevens aanvullen en de factuur direct inboeken in de financiële administratie.

In deze versie is hier de shortcut **Bijlagen inkoopfactuur** toegevoegd, waarin je het UBL-bestand (indien aanwezig) kunt inzien. Het ontvangen bronbestand heb je dan direct bij de hand.

Btw-rapportage

Btw op declaraties toegevoegd aan ‘Btw-overzicht Inkopen’

Met de functie **Btw-overzicht Inkopen (detail)** (PKIBTW) kun je per periode een overzicht genereren van de btw-specificaties per inkoopmutatie. Vanaf deze versie wordt in dit overzicht ook de geboekte btw vanuit de functie **Declaraties** (MDECLA) afgedrukt.

Afsluitingen

Nieuw! Boekjaar voorlopig afsluiten

Vanaf nu heb je meer flexibiliteit bij het afsluiten van je boekjaar. Met de functie **Periode- en jaarafsluiting** (VAFJRP) kon je al periodes of een heel boekjaar afsluiten. Nagekomen boekingen verwerkte je tot nu toe via **Correcties Grootboek Afgesloten Periodes** (MCRGRB), maar die belandden dan automatisch in periode 99.

Om dit te versoepelen, is er een handige optie toegevoegd: je kunt je boekjaar nu voorlopig afsluiten. Deze nieuwe optie vind je in de functie **Periode en Jaarafsluiting** (VAFJRP) onder het veld **Afsluiting boekjaar of periode(s)** in het onderdeel *Afsluiting*. Kies daar simpelweg voor **Boekjaar voorlopig.**

Het grote voordeel hiervan? Je kunt nu in een voorlopig afgesloten boekjaar in elke gewenste periode nagekomen boekingen als **memoriaalboekingen** verwerken met de functie **Correcties Grootboek Afgesloten Periodes** (MCRGRB). Bovendien wordt het resultaat pas geboekt wanneer je het boekjaar definitief afsluit. Zo houd je de controle en ben je pas klaar als jij dat bent.

Let op! Net als de definitieve afsluiting, kan ook de voorlopige boekjaarafsluiting niet teruggedraaid worden!

Interface eConnect

Importeren inkoopfacturen inclusief bijlagen

Vanuit **eConnect** kun je ontvangen inkoopfacturen gemakkelijk importeren in AllSolutions. Op basis van herkenning van een aantal factuurgegevens doet het systeem een voorstel voor de registratie van de inkoopfactuur. Dit versnelt het inboeken en verwerken in AllSolutions.

Vanaf deze versie worden eventuele bijlagen die - naast de factuur - deel uitmaken van het UBL-bestand automatisch meegeïmporteerd in AllSolutions. Je raadpleegt deze bijlagen via de shortcut **Bijlagen inkoopfactuur** in de functie **Geïmporteerde Inkoopfacturen** (MSCINK). Dit zorgt ervoor dat alle documentatie van de inkoopfactuur op één plek is gebundeld.

Ook nadat de inkoopfactuur is ingeboekt, blijven de bijlagen beschikbaar. Je vindt ze dan via de shortcuts **Documenten** en **Documentmappen** in de functies **Inkoopfacturen** (MINFKT) en **Fiatteren Inkoopfacturen per Medewerker** (MFIFMW).

Configuraties

Registratie via GPS-coördinaten toegevoegd aan 'Importeren Sites'

Met de functie **Importeren Sites** (VIMSTS) kun je gegevens van sites in AllSolutions importeren. Vanuit de functie download je eerst het importsjabloon als excelbestand. Daarna vul je in dit bestand alle gegevens in, waarna je deze upload in je omgeving. Bij het importeren voert AllSolutions dezelfde controles uit als wanneer je de gegevens handmatig zou invoeren.

In deze versie zijn extra kolommen voor de registratie van een site op basis van GPS-coördinaten aan het importsjabloon toegevoegd. Het gaat om de velden **Sitetype**, **Titel**, **Lengtegraad** en **Breedtegraad**.

Wanneer je het importeren van sites na de upgrade wilt gebruiken, raden wij aan om het nieuwe importsjabloon te downloaden.

Service en Onderhoud

Besturing

Automatisch site toevoegen aan inspectie werkorder

Wanneer een machine terug komt van een (langere) verhuurperiode, vindt er vaak een inspectie plaats van de machine voordat deze opnieuw wordt verhuurd. Bijvoorbeeld om te controleren of er tijdens de verhuur geen schade e.d. is ontstaan. Je kunt het systeem hiervoor automatisch een inspectie werkorder laten aanmaken.

In de **Parameters Service & Onderhoud** (MSOPAR) kun je deze functionaliteit activeren (in het onderdeel *Inspectie*). Vanaf deze versie kun je daar ook de default site instellen in het nieuwe veld **Site inspectie**.

Belangrijk! Dit nieuwe veld moet na de upgrade van je omgeving handmatig worden ingevoerd!

Werkorders

Acties koppelen aan Werkorders

In de functie **Werkorders** (MWORDE) is de shortcut **Acties** toegevoegd, waarmee je snel en gemakkelijk acties aan een werkorder kunt koppelen. Bijvoorbeeld voor de opvolging van een klacht of garantieclaim. In de functie **Acties** (MAKTMA) kun je alle acties bekijken en beheren.

En met de functie **Actiecodes** (MAKTIE) kun je standaard acties definiëren, waarmee je voor werkorders een handige workflow voor bijvoorbeeld het opvolgen van klachten kunt inrichten.

Kostenverantwoording

‘Verwerken Uren-/Kostenverantwoording’ op basis van werkorderstatus

Met de functie **Verwerken Uren-/Kostenverantwoording** (VVSERV) boekt de uren, kosten en materialen/onderdelen die zijn verantwoord op een **werkorder** in het grootboek. Deze functie wordt meestal automatisch ingepland via de **Program Batch Jobs** (MJOBNR).

In de functie is een selectieoptie op **werkorderstatus** toegevoegd. Dit geeft je de mogelijkheid om precies in te stellen vanaf – tot en met welke werkorderstatus de boekingen in het grootboek doorgevoerd mogen worden.

We hebben de functie uitgebreid met een **selectieoptie op werkorderstatus**. Hierdoor kun je nu nauwkeurig bepalen voor welke werkorderstatussen de boekingen in het grootboek worden doorgevoerd.

Contracten

Contract indexeren na activatie

Het is mogelijk om verlengde **Contracten** (MKONTR) te indexeren. Tot nu toe kon dit alleen zolang het contract nog de status **Ingevoerd** had. Vanaf deze versie is het ook mogelijk om geactiveerde contracten te indexeren, **mits er nog geen factureringsregels aanwezig zijn!**

Extra optie voor contractfacturering toegevoegd

In de **Parameters Service & Onderhoud** (MSOPAR) kun je via het veld **Bepaling factuurdatum** (in het onderdeel *Contracten*) instellen hoe de factuurdatum voor van **contracten** (MKONTR) en de bijbehorende contractregels wordt bepaald:

- Eerste dag van periode
- Eerste dag na periode
- Laatste dag van periode

Echter, de praktijk leert dat er vaak behoefte is aan meer flexibiliteit. Niet alle contracten of contractregels volgen hetzelfde facturatiemoment. Om hierin te voorzien, is in deze versie de nieuwe optie **Volgens contract facturatiemoment** geïntroduceerd. Wanneer je deze instelling kiest, wordt het precieze factuurmoment automatisch afgeleid uit de gegevens die in het contract of de contractregel zijn vastgelegd. Dit biedt meer maatwerk in je facturatieproces.

Logistiek

Verkoop/verhuur – orders

Acties koppelen aan Orders

In de functie **Orders** (MORDER) is de shortcut **Acties** toegevoegd, waarmee je snel en gemakkelijk acties aan een order kunt koppelen. Bijvoorbeeld voor de opvolging van een klacht of garantieclaim. In de functie **Acties** (MAKTMA) kun je alle acties bekijken en beheren.

En met de functie **Actiecodes** (MAKTIE) kun je standaard acties definiëren, waarmee je voor orders een handige workflow voor bijvoorbeeld het opvolgen van klachten kunt inrichten.

Multi-verhuurorders doorbelasten op project

Het is mogelijk om een **(materieel)verhuurorder** (MORDER) te koppelen aan een project of werkorder. Er wordt dan geen factuur voor de order gemaakt, maar de op de order gemaakte kosten worden geboekt op het gekoppelde project of werkorder. Met de actie **Huurkosten naar projecten en werkorders verwerken** kun je vervolgens de kosten naar projecten en werkorders verwerken.

Vanaf deze versie is het ook mogelijk om de kosten van **Multi-verhuurorders** door te belasten op een project.

Mobiel nummer vastleggen bij nieuwe contactpersoon bij aanmaken ‘order’

In de functie **Orders** (MORDER) kun je - direct vanuit de order - een nieuwe contactpersoon (onder de relatie/debiteur) aan maken. Wanneer je een nieuwe order aanmaakt, kun je via het veld **Keuze contactpersoon** kiezen om een bestaande contactpersoon te selecteren óf een nieuwe contactpersoon toe te voegen.

Als je kiest voor een nieuw contactpersoon openen de velden waarin je de gegevens van de contactpersoon kunt vastleggen. Zo kun je snel en makkelijk direct vanuit de order de contactpersoon aan je database toevoegen.

Vanaf deze versie kun je ook direct het mobiele nummer van de contactpersoon vastleggen. Hiervoor is het veld **Mobiel nummer** aan het formulier toegevoegd.

Goed om te weten: Bij deze optie wordt niet gecontroleerd of de nieuwe contactpersoon al aanwezig is in de database.

Verkoop/verhuur – planning verhuur

Automatisch afspraak aanmaken inspectie werkorder bij afmelden transport (halen)

Wanneer een machine terug komt van een (langere) verhuurperiode, vindt er vaak een inspectie plaats van de machine voordat deze opnieuw wordt verhuurd. Bijvoorbeeld om te controleren of er tijdens de verhuur geen schade e.d. is ontstaan. Je kunt het systeem hiervoor automatisch een inspectie werkorder laten aanmaken.

In de **Parameters Service & Onderhoud** (MSOPAR) kun je deze functionaliteit activeren (in het onderdeel *Inspectie*). Daarbij geef je ook de default instellingen op voor de inspectie werkorder.

Bij het afmelden van een **Transport** (MTRANS) van het type **Halen** komt dan het onderdeel *Inspectie* naar voren, waarbij je kunt aangeven of er automatisch een inspectie werkorder moet worden aangemaakt. Vanaf deze versie wordt hierbij voortaan ook automatisch een afspraak aangemaakt. In de visuele planner in NIO wordt namelijk gepland op basis van afspraken. Deze aanpassing zorgt ervoor dat de inspectie werkorders ook worden meegenomen in de visuele planner van NIO (als je gebruik maakt van deze koppeling).